

Organizace studia v kreditovém systému na FF UP v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. V souladu s ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (Zákon o vysokých školách) a v návaznosti na platná ustanovení *Studijního a zkušebního řádu UP* v Olomouci (dále jen „SZŘ UP“), Směrnice rektorky UP č. B3-02/1-SR ze dne 14. 1. 2002 „*Organizace studia v kreditovém systému na Univerzitě Palackého v Olomouci*“ vydávám Metodický pokyn k organizaci studia v kreditovém systému studia bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů uskutečňovaných na Filozofické fakultě UP v Olomouci v prezenční a v kombinované formě.
2. Tímto pokynem se ruší "*Prováděcí norma Studijního a zkušebního řádu UP v Olomouci*" z r. 2005 a její konkretizace v "*Průběh studia v bakalářských a magisterských studijních programech*" na FF UP z r. 2007.

Článek 2 Organizace kreditového systému na FF UP

1. Institucionálním koordinátorem kreditního systému ECTS na úrovni Filozofické fakulty je proděkan pro studijní záležitosti, který jmenuje fakultního koordinátora ECTS. Na každé katedře je jejím vedoucím ustanoven koordinátor ECTS katedry.
2. Koordinátor ECTS katedry je seznámen se studijními programy, které katedra garantuje, podílí se na vytváření informačních materiálů katedry a spolupracuje s fakultním koordinátorem ECTS. V souladu s platným harmonogramem zajišťuje koordinátor ECTS katedry zejména tyto činnosti:
 - a. přípravu podkladů pro zavedení studijního programu do IS STAG: seznam kurzů (zkratky, počet/druh kreditů, termíny plnění a návaznosti jednotlivých kurzů),
 - b. garanci sylabů a jejich náležitostí (seznam literatury, zkušební otázky a okruhy, anotaci disciplíny, názvy disciplín v češtině i angličtině),
 - c. garanci aktuálního rozvrhu (personální zabezpečení, časová a prostorová dislokace).

Článek 3 Zásady přidělování a získávání kreditů

1. Všechny studijní plány a programy na FF UP jsou sestaveny v souladu s SZŘ UP. Každý rok studia je hodnocen průměrně 60 kredity a souhrnný kreditní limit je stanoven jako suma se závazným poměrem kreditů s hierarchizovanou klasifikací A (povinné), B (povinně volitelné) a C (volitelné).
 - a. Klasifikace kreditů závisí na studijním programu, do kterého je kredit započítáván, je nezaměnitelná, ale nadbytečný kredit kategorie vyšší může nahradit kredit v limitu kategorie nižší.
 - b. Student může získat kredity také za absolvování části studia na jiné katedře v rámci FF, na jiné fakultě UP anebo jiné univerzitě včetně zahraniční, dle článku 17 a 22 SZŘ UP, Metodického pokynu o uznávání zkoušek započítávání kreditů na FF UP a Směrnice děkana č. 01/2006 ve věci uznávání kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit.

2. Součástí studijního programu může být také určení maximálně tří konkrétních kurzů/zkoušek v rámci jednoho studia, jejichž obsah je pro další pokračování ve studiu nezbytné, a proto je jejich absolutorium podmínkou pro řádný zápis do dalšího ročníku.

Článek 4

Průběh studia: zápis a kontrola studia

1. Zápis organizačně zajišťuje studijní oddělení ve spolupráci s koordinátory ECTS kateder. Zápis probíhá podle platného harmonogramu a pokynů, které vydává fakulta a zveřejní je na úřední desce fakulty a www stránkách fakulty.
2. Na začátku každého semestru si student zapisuje jen ty části svého studijního programu, které má v úmyslu v daném semestru absolvovat. Zapisuje si je individuálně s využitím systému STAG. Při zápise se řídí
 - a. počtem kreditů přiměřeným pro dané období (přibližně 30 kreditů za semestr),
 - b. posloupností navazujících kurzů stanovenou ve formě podmiňujících předmětů,
 - c. pokud studijní program obsahuje konkrétní kurz/zkoušku, jejichž absolutorium je pro daný ročník nutné, zapisuje si takový kurz/zkoušku povinně.
3. V souladu s platným harmonogramem akademického roku provádí studijní oddělení FF UP na konci každého akademického roku **kontrolu** plnění studijních povinností. Při kontrole zjišťuje, zda
 - a. student získal dostatečný počet kreditů stanovených pro postup do dalšího ročníku, tj. suma minimálně 40 kreditů v jakékoliv kategorii, a také
 - b. zda absolvoval kurz/y specificky předepsaný/-é pro příslušný ročník.
4. Studentovi je **ukončeno studium** pro nesplnění studijních povinností pokud
 - a. nezíská minimálně 40 kreditů za uplynulý akademický rok, **anebo**
 - b. pokud nezíská atestaci z kurzu/-ů předepsaného/-ných pro postup do dalšího ročníku nejpozději do konce akademického roku následujícího předepsanou hranici.

Článek 5

Upřesnění předpisů související s přerušением studia a přestupy v rámci FF UP

1. V souladu s pravidly o přerušení studia, jak jsou dány ve SZŘ UP, student, který má přerušené studium, se neúčastní výuky a neskládá zkoušky. Student FF UP tedy nemůže skládat SZZk ani obhajovat svou BP/DP v semestru, ve kterém neukončil přerušení svého studia včas (tj. na jeho počátku). Zářijové a lednové termíny SZZk spadají do zimního semestru, červnové do semestru letního.
2. Pokud chce student změnit studijní obor/kombinaci v rámci FF UP, je povinen podrobit se řádnému přijímacímu řízení na nový obor v plném rozsahu a podle pravidel platných pro externí uchazeče.

Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2010.

Zpracovala: Doc. PhDr. Ludmila Veselovská, Dr., M.A.

V Olomouci dne 20. března 2010

Doc. Jiří Lach, PhD., M.A.
děkan FF UP Olomouc